



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TEMİZLİK PLANI



Kodu: DOH.PL.01 Yayın Tarihi: 02.01.2019 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No/Sayfa sayısı:1/3

1. AMAÇ: Fakülteadaki bölümlerin risk durumlarına göre sınıflandırılması ve temizliğinin doğru ve etkin yapılması için yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM: Fakülte temizliğinin doğru ve etkin yapılması için yapılan tüm faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

Yüksek Riskli Alanlar: Sterilizasyon ünitesi, steril destek alanları ve bu alanlardaki koridor, ofis, depo odası

Orta Riskli Alanlar: Günlük kullanım alanları, genel klinikler, mutfak, laboratuvarlar, radyoloji, halka açık işlek bölümler, bekleme odaları, poliklinikler, diğer iç alanlar (banyo, koridor, asansör, toplantı odası, merdivenler, personel odaları ve depolar)

Düşük Riskli Alanlar: İdari bölümler, konferans salonu, steril olmayan destek bölümleri ve diğer iç alanlar (banyo, balkon, koridor, asansör, mutfak, depo, toplantı odası, personel odaları)

4. SORUMLULAR: Enfeksiyon Kontrol Komitesi, Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi, Temizlik Personeli

5. TEMEL İLKELER

- Temizlik temiz alandan kirli bölgeye doğru yapılır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı kullanılmalıdır.
- Temizlik çalışan personelin hareketliliği başlamadan önce yapılır. Gün sonunda işlem tekrarlanır (alanın risk durumuna göre).
- Temizlik solüsyonu temizlenen bölgenin risk durumuna göre hazırlanır.
- Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulur.
- Temizlik malzemeleri kova içinde ve ıslak bırakılmaz.
- Temizlik maddeleri ve dezenfektanlar birbiri ile karıştırılmaz.
- Sıvı sabun kaplarının üstüne ekleme yapılmamalı, boşalan sabunluk yıkanıp iyice kurutulduktan sonra tekrar doldurulmalıdır.
- Tuvaletler en son temizlenir.
- Kuru süpürme, silkeleme yapılmaz.
- Temizlik/dezenfektan çözeltiler kirlendiğinde mutlaka değiştirilir.
- Çamaşır suyu dezenfektan olarak kullanıldığında 1/10'luk, temizlik amaçlı kullanıldığında 1/100'lük oranında sulandırılır.
- Toz alma dışında her tür temizlik işlemi sırasında uygun eldiven giyilmeli, işlem bitiminde eldiven çıkarılıp el hijyeni sağlanmalıdır.

6. FAALİYET AKIŞI

Personel Odalarının Temizliği:

- Temizlik temiz alandan kirli alana doğru yapılır.
- Steril olmayan eldiven ile çöpler "Atık Yönetimi Talimatına" göre toplanır.
- Oda zeminindeki kaba kirler nemli mob ile odanın dip kısmından kapıya doğru "S" çizerek paspaslanır.
- Cam, kapı, kapı tokmağı periyodik olarak haftada bir silinir.
- Duvarlar, kapı, kapı çevresi gerektiğinde ıslak temizlik veya leke temizliği yapılır.
- Odalarda bulunan masa, sandalye, dolap gibi düz yüzeyler deterjanlı su ile günlük temizlenir.
- Bütün bu işlemler yapılırken toz kalkmamasına özen gösterilir.
- Sıvı sabunluk kontrol edilir, tıkanması önlenir, yıkanıp iyice kurutulduktan sonra tekrar doldurulur. Sıvı sabun kaplarının üzerine kesinlikle ekleme yapılmaz.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TEMİZLİK PLANI



Kodu: DOH.PL.01 Yayın Tarihi: 02.01.2019 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No/Sayfa sayısı: 2/3

Zemin ve Koridor Temizliği

- Koridorların temizliği, görevli temizlik elemanı tarafından sürekli kontrol edilmeli, gün içinde ihtiyaç oldukça koridor süpürülüp paspaslama işlemi yapılmalıdır.
- Paspaslama işleminde çift kova sistemi kullanılmalıdır.
- Koridorda bulunan camlar her hafta silinmelidir.
- Koridorda bulunan çöp kovaları temiz tutulmalı, aşırı dolması bekletilmeden boşaltılmalıdır.
- Trabzanlar günlük 1/100'lük çamaşır suyu ile silinmelidir.
- Tekerlekli sandalye yüzey ve tekerlekleri gerektiğinde deterjanlı su ile silinmelidir.
- Zemin temizliği 1/100'lük oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile yapılmalıdır.

Banyo ve Duş Temizliği

- Banyo ve duş kaba kirinden arındırılır.
- Lavabo ve kenarları su ve deterjanla temizlenir.
- Bez yıkandıktan sonra lavabo arkasındaki fayanslar silinir.
- Duş ve küvet temizlenirken önce fayanslar silinir, arkasından musluk ve duş teknesi silinir.
- Banyo duvar fayansları her hafta 1/100'lük çamaşır suyu ile temizlenir.
- 6.Sıvı sabunluk kontrol edilir, tıkanması önlenir, yıkanıp iyice kurutulduktan sonra tekrar doldurulur. Sıvı sabun kaplarının üzerine kesinlikle ekleme yapılmaz.

Tuvalet ve Lavabo Temizliği:

- Tuvaletler sabah, öğlen ve akşam kontrol edilip temizlenir.
- Tuvalet içleri, sifon çekildikten sonra toz deterjan ve tuvalet fırçası ile fırçalanır, daha sonra tuvalet içi ve çevresi 1/100'lük çamaşır suyu ile temizlenir. Tuvalet içinde kullanılan fırça dış kısımda asla kullanılmaz.
- Tuvalet zemini en son temizlenir, temizlik malzemeleri başka yerde kullanılmaz.
- Aynalar temiz nemli bez ile silinip, kurulanır.
- Lavabo içleri toz deterjan ile kaba kirlerinden arındırıldıktan sonra durulanır. Lavabo tezgâhı 1/100'lük çamaşır suyu ile temizlenir.
- Sıvı sabunluk kontrol edilir, tıkanması önlenir, yıkanıp iyice kurutulduktan sonra tekrar doldurulur. Sıvı sabun kaplarının üzerine kesinlikle ekleme yapılmaz.
- Tuvalet duvar fayansı, camları, kapıları her hafta 1/100'lük çamaşır suyu ile temizlenir.
- Musluk başları ve kapı kolları hızlı yüzey dezenfektanı ile dezenfekte edilir.
- Zemin, sadece buraya ait paspas ile 1/100'lük çamaşır suyu kullanılarak, en uzak noktadan kapıya doğru temizlenir.

Bebek Bakım Odası Temizliği:

- Temizlik temiz alandan kirli alana doğru yapılır.
- Steril olmayan eldiven ile çöpler "Atık Yönetimi Talimatına " göre toplanır.
- Oda zeminindeki kaba kirler nemli mob ile odanın dip kısmından kapıya doğru "S" çizerek paspaslanır.
- Zemin temizliği 1/100'lük oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile yapılmalıdır.
- Cam, kapı, kapı tokmağı periyodik olarak haftada bir silinir.
- Duvarlar, kapı, kapı çevresi gerektiğinde ıslak temizlik veya leke temizliği yapılır.
- Odada bulunan masa, sandalye, dolap gibi düz yüzeyler deterjanlı su ile günlük temizlenir.
- Bebek alt değiştirme bölümü 1/100'lük çamaşır suyu ile günlük temizlenir.
- Bütün bu işlemler yapılırken toz kalkmamasına özen gösterilir.
- Sıvı sabunluk kontrol edilir, tıkanması önlenir, yıkanıp iyice kurutulduktan sonra tekrar doldurulur. Sıvı sabun kaplarının üzerine kesinlikle ekleme yapılmaz.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TEMİZLİK PLANI



Kodu: DOH.PL.01 Yayın Tarihi: 02.01.2019 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No/Sayfa sayısı:3/3

Atık Deposu Temizliği:

- Eysel Atık Deposundaki çöplerin her alımından sonra deterjanlı su ile duvarların kenarları da dahil olmak üzere fırçalanır daha sonra durularak suların ızgaralardan akması sağlanır.
- Izgaraların içi temizlenerek atıkların birikmesi önlenir.
- Eysel Atık Deposu kapıları her gün deterjanlı su ile fırçalanır, daha sonra durularak temiz bir bezle kurulanır.
- Tıbbı Atık Deposu haftanın bir gününde (Cuma) önce deterjanlı su ile fırçalanır, daha sonra 1/100'lük çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.
- Tıbbı Atık Deposu kapısı fırçalanır 1/100'lük çamaşır suyu ile kapı kolları ve tüm kapı silinir.
- Tıbbı atık torbası patlar ve sıvı birikintisi yerlere akar ise önce talaş dökülerek sıvıyı emmesi sağlanır, daha sonra talaş toplanıp kırmızı torbalara alınır ve 1/10'luk çamaşır suyu ile zeminin temizliği sağlanır.
- Atık Deposunun önü her gün deterjanlı su ile fırçalanır.

Kan ve/veya Vücut Sıvıları Döküldüğünde Yapılacak Temizlik:

- Koruyucu giysi ve eldiven giyilir.
- Kan ve vücut sıvıları döküldüğünde beklemeden hemen kağıt havlu ile kaba kiri alınır, atıklar kırmızı poşete atılır. Ortamda cam kırıkları var ise öncelikle faraş ile kırıklar toplanarak delici kesici atık kutusuna atılır.
- Ortam 1/10'luk çamaşır suyu ile hazırlanmış solüsyon ile silinir, temiz su ile durulanır.
- İşlem sonrası paspas 1/100'lük çamaşır suyu ile dezenfekte edilir, eldiven çıkarılıp, tıbbi atık kovasına atılır ve eller yıkanır.

7. KONTROL VE DENETİM:

Tüm açık ve kapalı alanların temizliği haftada bir gün Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi tarafından denetlenerek kayıt edilir. Günlük olarak da Temizlik Birim Sorumlusu tarafından kontrol edilir.

Hazırlayan:
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

Kontrol eden:
Kalite Direktörü

Onaylayan:
Dekan